

Утверждаю

Главный врач КГБУЗ «Шкотовская ЦРБ»

И.М. Васильева

15 января 2025г.



План мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Шкотовская центральная районная больница» на 2025год

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационные мероприятия специальных антикоррупционных процедур			
1.1	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	
1.2.	Проверить механизм доступных каналов передачи информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	29 сентября	Комиссия по противодействию коррупции	
1.3.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	По мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции	
1.4.	Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и	30 июня	Председатель комиссии	

	неформальных санкций			
1.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение года	Главный врач Председатель комиссии	
2.	Обучение и информирование работников			
2.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	до 01 мая	Секретарь комиссии	
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно графика	Комиссия по противодействию коррупции	
2.3.	Проведение индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Каждый вторник с 15.00 до 16.00	Председатель комиссии	
2.4	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	При приеме на работу	Начальник отдела по работе с персоналом	
3.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
3.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур (закупок, приемки, распределения)	В течение года	Главный врач Главный бухгалтер	
3.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение года	Главный бухгалтер	
3.3	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками,	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	

	представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам			
4.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Провести оценку результатов работы по противодействию коррупции	15 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	
4.2.	Подготовит отчет о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	22 декабря	Комиссия по противодействию коррупции	